

Số: 847/ĐHKTD-QLĐT
V/v lập thời khóa biểu học kỳ mùa Thu
năm 2024 (kỳ 1 năm học 2024-2025)

Hà Nội, ngày 23 tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Trường Khoa/Viện
- Trường các đơn vị liên quan

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-ĐHKTD ngày 19/01/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHKTD về việc giao kế hoạch công việc năm 2024 cho các đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 2053/KH-ĐHKTD ngày 04/10/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHKTD về việc ban hành kế hoạch đào tạo năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-ĐHKTD ngày 11/01/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHKTD về việc thành lập Tổ công tác xây dựng thời khóa biểu toàn Trường năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-ĐHKTD ngày 12/4/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường (phụ lục quy trình xây dựng thời khóa biểu toàn trường ban hành kèm theo Quy chế);

Nhà trường đề nghị các đơn vị tổ chức xây dựng thời khóa biểu (TKB) học kỳ mùa Thu năm 2024 (học kỳ 1 năm học 2024-2025) cụ thể như sau:

1- Quy trình

TT	Công việc	Thời hạn
1	Trường thông báo về việc xây dựng/lập TKB cho học kỳ mùa Thu năm 2024 (học kỳ 1 năm học 2024-2025).	Trước 30/4/2024
2	Các đơn vị, bộ phận quản lý đào tạo (Viện Đào tạo SĐH, Khoa ĐHTC, Viện Đào tạo TT, CLC&POHE, Viện Đào tạo quốc tế, Trung tâm ĐTTX, các Khoa/Viện có CTĐT đặc thù...) lập TKB dự kiến của đơn vị gửi về phòng Quản lý đào tạo (qua email). Các Khoa/Viện có CTĐT ĐHCQ chuẩn cần tư vấn cho SV các học phần lựa chọn định hướng chuyên sâu và gửi đề xuất về phòng QLĐT để mở các lớp HP này.	Trước 20/5/2024
3	Phòng QLĐT tổng hợp, lập TKB dự kiến cho toàn Trường và gửi cho các đơn vị, bộ phận QLĐT và Khoa/Viện để phân giảng và gửi lại cho phòng QLĐT (qua email).	Trước 05/6/2024
4	Phòng QLĐT lập TKB chính thức thông báo cho sinh viên, học viên, đồng thời mở hệ thống cho sinh viên ĐHCQ chuẩn đăng ký thêm hoặc hủy bớt theo quy định.	Trước 15/6/2024
5	Phòng QLĐT điều chỉnh TKB, thông báo các lớp học phần bị hủy, đồng thời cho sinh viên đăng ký bổ sung vào các lớp học phần đã mở số sinh viên đăng ký chưa đầy.	Trước 05/7/2024
6	Ban hành và thông báo TKB chính thức sau điều chỉnh.	Trước 15/7/2024
7	Bắt đầu học kỳ mùa Thu năm 2024 (ĐHCQ chuẩn).	05/8/2024 (thứ Hai)



2- Phân công cụ thể

TT	Đơn vị, khoa/viện	Phụ trách xây dựng TKB, công việc
1	Phòng QLĐT	Các CTĐT chính quy tiêu chuẩn
2	Viện Đào tạo TT, CLC&POHE	Các CTĐT TT,CLC&POHE; Phân tích kinh doanh
3	Viện Đào tạo quốc tế	Khởi nghiệp và phát triển kinh doanh; Các chương trình LKĐT do Viện quản lý
4	Viện Quản trị kinh doanh	Quản trị kinh doanh (EBBA); Kinh doanh số (EBDB); các CTĐT khác do viện quản lý.
5	Các Khoa/Viện đào tạo	Các CTĐT tiếng Anh; các chương trình LKĐT do Khoa/Viện quản lý; tư vấn và đề xuất các học phần lựa chọn định hướng chuyên sâu cho SV.
6	Viện Đào tạo SDH	Các chương trình do Viện quản lý
7	Khoa ĐHTC	Các chương trình do Khoa quản lý
8	Trung tâm ĐTTX	Các chương trình do Trung tâm quản lý
9	Phòng Quản trị thiết bị và PSA	Phối hợp với phòng QLĐT đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, giảng đường, thiết bị dạy học cho TKB học kỳ.

Xây dựng thời khóa biểu học kỳ là công tác thường xuyên cần đảm bảo tính hệ thống, sử dụng tối ưu nguồn lực về cơ sở vật chất và nhân lực của Trường. Hiệu trưởng đề nghị các trường Khoa/Viện đào tạo, Trường các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện quy trình và tiến độ nêu trên.

Phòng Quản lý đào tạo là đơn vị được giao nhiệm vụ đầu mối tổ chức xây dựng thời khóa biểu toàn Trường có trách nhiệm đôn đốc, hỗ trợ và hoàn thành tốt công tác này.

Trong quá trình thực hiện các đơn vị có vướng mắc phát sinh cần báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết qua địa chỉ:

ThS Phạm Đức Minh, email: minhpd@neu.edu.vn

Cc TS Lê Anh Đức, email: ducla@neu.edu.vn

Nơi nhận:

- Các Phó hiệu trưởng (để c/đ thực hiện);
- Như trên (để t/h);
- Lưu: VT, QLĐT.



GS.TS Phạm Hồng Chương